

2020 年度春季（第 42 回）情報通信学会大会参加にあたって

この度は、2020 年度春季（第 42 回）情報通信学会大会へ参加申込くださり誠にありがとうございます。学会大会にご参加いただくにあたり、事前に以下の点についてご確認の程よろしくお願い申し上げます。

また、何かご不明な点等ありましたら、情報通信学会事務局（event@jsicr.jp）までご連絡ください。

○事前準備について

利用する端末に、事前に Zoom をインストールし、ビデオ会議システム Zoom の接続テストを事前に実施してください。（<https://zoom.us/test>）

Zoom は頻繁にアップデートが行われるため、インストール後もアップデートが可能かご確認ください。

○学会大会参加 URL の送付について

学会事務局より、7 月 2 日（木）にそれぞれの会場に対応する学会大会会場の入室用 URL を今お送りしているメールアドレス宛へお知らせいたします。

○当日の参加方法について

1. 学会事務局より通知のあった学会大会参加 URL のうち、参加希望会場の入室用 URL をクリックしてください。
2. 以下の画面が表示されましたら、お名前を入力してください。

※お名前を入力する際は、「お名前 ご所属先」を入力してください。



3. 「ミーティングに参加」をクリックすると以下の画面が表示されます。「ビデオなしでの参加」をクリックしてください。(参加者は、ビデオなしでの参加となります)



4. 学会大会開始時間まで、そのままお待ちください。

※参加者は基本ミュートの状態になっています（ハウリング防止のため）。ミュートは解除せず、ビデオもオフのままをお願いします。

※学会大会開催時間内であれば、入退場は自由です。退出時はメニューバーの「ミーティングから退出」をクリックして下さい。当該会場の入室用 URL をクリックすることで、後で再入室可能です（接続不良で退出した場合も同様です）。

○発表者への質問方法について

発表に対する質問やコメントは、質疑応答の時間にチャットで受け付けます。

1. 画面下部にある「チャット」をクリックします。



2. 「チャット」をクリックすると右下にチャット用の画面が表示されます。
送信先「全員」を選択し、「〇〇（所属）の〇〇（氏名）です。」のような質問リクエストを入力し、送信ボタンをクリックします。
3. 司会者から指名を受けたら発言してください。発言するときのみミュートを解除してください。
4. 発表者が質問に回答します。回答にありましたら、「わかりました。ありがとうございます。」等質問を終えたことがはっきり分かるように発言した上で、マイクをミュートにしてください。

※技術的なトラブル等に関する連絡については事務局（ホスト）宛の個別チャットを使用してください。

○事務局からのお願い

受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。

また学会大会入室用 URL を第三者に知らせないようお願い申し上げます。